



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO
AFFARI GENERALI, TECNICO E
PER LA SICUREZZA

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con D.D.G. n. 358 del 24 MAG 2016.

Regolante l'affidamento del Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.

CIG 6644178522

Bari, 24 MAG 2016

Il Direttore Generale
Federico Gallo

Il presente Disciplinare, unitamente al Bando di gara, regola la procedura per l'affidamento del servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82, dell'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*, così come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, con il sistema della procedura aperta.

L'appalto, di durata quinquennale, è indetto ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo l'art.95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione, parametri ed pesi individuati nel Capitolato Speciale d'appalto. L'appalto verrà quindi aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio totale.

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara,
- Disciplinare di gara,
- Capitolato Speciale d'Appalto,
- Domanda di partecipazione modello A),
- Dichiarazione sostitutiva modello B),
- Patto di Integrità modello C).

L'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* metterà a disposizione gratuitamente, sul proprio sito internet, www.uniba.it, nella sezione bandi e gare, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IMPORTANTE

Entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore è tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012, n.221, ed in relazione a quanto previsto dall'articolo 26, comma 1 e 1 bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L.89/2014, nella misura di:

- € 6.341,56=Iva inclusa, per le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara;
- € 3.176,88=Iva inclusa, per le spese relative alla pubblicazione dell'esito di gara.

I suddetti importi dovranno essere rimborsati mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*, da appoggiare su:

BANCA CARIME S.P.A. – Agenzia centrale di Bari Via A. Calefati n. 100 – 70122 – Codice IBAN IT87Y030670400000000002494, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara per l'affidamento del servizio di cassa – CIG 6644178522 - in adempimento dell'art.35 D.L. 179/2012".

Il Responsabile unico del presente Procedimento è il dott. Sandro Spataro, Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie di questa Università.

N.B. SISTEMA AVCPASS

Ai sensi della deliberazione n.157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 20 dicembre 2012 n.111, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link reso disponibile dall'A.N.A.C. (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) sul proprio portale.

L'operatore economico dovrà registrarsi al suddetto servizio ed indicare per la presente procedura di gara il

seguito codice CIG: **6644178522**. Il sistema rilascerà un "PASSoe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" per consentire all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici in possesso:

1. dei requisiti prescritti ex art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

nonché gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art.45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

- 2. dei requisiti di idoneità professionale, si veda la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1.2;**
- 3. dei requisiti di capacità economica e finanziaria, si veda la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1.6;**
- 4. dei requisiti di capacità tecniche e professionali, si veda la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1.7.**

AVVALIMENTO

È altresì consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

II MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico che dovrà essere idoneamente sigillato, in modo da garantirne l'integrità, la segretezza, l'identità e la provenienza, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta con le tassative modalità più sotto indicate, entro e non oltre - **a pena di esclusione** - **le ore 12:00 del giorno 13 LUG 2016** al seguente indirizzo:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Aldo Moro
Dipartimento Affari Generali, Tecnico e per la Sicurezza

Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
 Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture
 Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) Palazzo Cesare Battisti n. 1 70100 Bari (Italy)
 ☎ (+39) 080 5714306 ☎ (+39) 080 5714300 www.uniba.it
 c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
AREA APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE
Piazza Umberto I n.1
70121 Bari

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato. **Non è ammessa la consegna a mano.**

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà avvenire secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- Martedì e Giovedì dalle 15:00 alle 17:00,

presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato al piano terra del Palazzo Ateneo- locali ex Biblioteca Nazionale "S. Visconti" – atrio Via Crisanzio - Bari.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico deve chiaramente risultare oltre che la denominazione o ragione sociale del concorrente e relativi numeri di telefono e fax, la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’UNIVERSITA’ - NON APRIRE”- CIG 6644178522”.

N.B. Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la dicitura di cui sopra deve essere riportata anche sulla confezione/involucro di plastica e/o altro materiale utilizzata dal corriere medesimo che racchiude il plico contenente la documentazione di gara.

Il plico deve contenere al suo interno - sigillate come sopra e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la sotto indicata dicitura - le seguenti buste:

- 1) **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Busta B – Offerta Tecnica;**
- 3) **Busta C – Offerta Economica.**

1) “Busta A - Documentazione Amministrativa”:

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1.1 Domanda di partecipazione redatta in conformità al modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato *sub A)* al presente Disciplinare, disponibile sul sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, che l'operatore economico concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

1.2 Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, ovvero dichiarazione equivalente per i soggetti non residenti in Italia, dal legale rappresentante del concorrente, che ne assume la piena responsabilità anche per le conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.. Detta dichiarazione deve essere resa, preferibilmente in conformità al modello allegato *sub B)* al presente Disciplinare, e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Anche tale dichiarazione è disponibile sul sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, e l'operatore economico concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, resa ai sensi

degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva potranno essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata, copia conforme all'originale, della relativa procura.

ATTENZIONE:

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, art. 83, comma 9 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per la gara oggetto del presente disciplinare è stabilita una sanzione pecuniaria, pari all'1‰ del valore degli oneri per le spese vive sostenute dall'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* per la gestione del servizio di cassa in base alle risultanze del dato storico anno 2015 ammontanti in € 179.682,33=, quantificata in € 180,00=.

1.3 Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e/o procuratori dei soggetti costituenti il raggruppamento. Nel caso di RTI costituito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Impresa mandataria.

1.4 Patto di Integrità tra l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* e l'operatore economico concorrente compilato e sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione di tutto quanto in esso contenuto - **allegato sub C) alla documentazione amministrativa pena esclusione dalla gara** – scaricabile dal sito www.uniba.it nella sezione bandi e gare.

1.5 Cauzione provvisoria di € 3.594,00= pari al 2% del valore degli oneri per le spese vive sostenute dall'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* per la gestione del servizio di cassa in base alle risultanze del dato storico anno 2015 ammontanti in € 179.682,33=.

Detta cauzione provvisoria deve essere resa secondo le modalità tutte dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, riducibile al 50% ai sensi del comma 1 del citato art. 93. Tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs.385/93) ovvero polizza assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazione, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n.449 e s.m.i. o società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 385/93 autorizzate al rilascio di garanzie dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) **e dovrà avere:**

1. validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del c.c.;
4. nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre, detta cauzione dovrà essere corredata:

Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture
Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) Palazzo Cesare Battisti n. 1 70100 Bari (Italy)
☎ (+39) 080 5714306 ☎ (+39) 080 5714300 www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

1. a termini del comma 5 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
2. a termini del comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria in contanti, il versamento a mezzo bonifico bancario dovrà essere effettuato sul Conto Corrente Cauzioni intestato a questa Amministrazione presso BANCA CARIME S.P.A. – Agenzia centrale di Bari Via A. Calefati n. 100 – 70122 – Codice IBAN IT 65B030670400000000002786 - e dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- Importo € _____,00= (_____/00);
- Causale : (riportare l'esatta causale del deposito);
- Versante: (nominativo/concorrente che costituisce il deposito).

Nel caso di versamento in contanti, come sopra specificato, al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà appoggiare il mandato. La cauzione provvisoria così costituita, in contanti, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Qualora la ditta aggiudicataria non addivenga alla stipula del contratto, questa Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria.

N.B.: le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

1.6 Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 – concernente il requisito di capacità economico-finanziaria, di avere un patrimonio netto pari almeno ad € 450.000.000 (quattrocentocinquantamiliardi di euro) come da ultimo bilancio approvato.

1.7 Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 – concernente il requisito di capacità tecnica, di aver espletato, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi di cassa a favore di enti pubblici con movimentazioni di entrate e di uscite per un volume complessivo non inferiore ad € 100 milioni (centomilioni/00). Si richiede che l'operatore economico concorrente abbia, in ogni caso, eseguito, nel triennio precedente la gara, almeno un servizio analogo presso una Università Italiana.

1.8 Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e resa ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 50/2016, di essere in possesso di certificazione ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2000 nell'espletamento dei servizi di cassa e tesoreria.

1.9 "PASSOE" - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP - generato dal sistema AVCPass e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La mancata presentazione del PASSOE nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso, non comporta l'esclusione automatica. In tale ipotesi, l'Università provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per la presentazione del PASSOE.

1.10 Ricevuta in originale, ovvero fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento dell'importo di € 20,00= (venti/00), in favore dell'A.N.A.C..

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le modalità sotto riportate e secondo le

Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture
Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) Palazzo Cesare Battisti n. 1 70100 Bari (Italy)
☎ (+39) 080 5714306 ☎ (+39) 080 5714300 www.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

istruzioni per le modalità di versamento pubblicate dall'A.N.A.C. già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in vigore dal 1° gennaio 2015, da consultarsi da parte dei concorrenti:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

1.11 Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'Istituto dell'avvalimento: Documentazioni e dichiarazioni dell'operatore economico concorrente e dell'operatore economico ausiliario, inerenti l'istituto dell'avvalimento previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/00 artt. 46 e 47.

La documentazione di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, 1.8 devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

2) Busta B – Offerta Tecnica.

Nella "**BUSTA B) OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta una relazione tecnico illustrativa, sottoscritta, **a pena di esclusione, in ogni pagina** dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, nel rispetto di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'offerta tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione delle caratteristiche del servizio offerto in particolare per consentire l'attribuzione del punteggio, risultante dalla valutazione dei seguenti elementi di valutazione ai quali sarà attribuito il punteggio massimo di quaranta (40), nei modi e nei termini più sotto specificati:

ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI:

MAX PUNTI 40

così ripartiti:

A1) Modalità tecnico organizzative di attivazione e gestione del servizio di cassa

MAX punti 13

Descrizione in apposita relazione: del modello organizzativo di servizio (3p.) - della tecnologia utilizzata (3p.) - delle risorse umane impiegate (numero e ruolo) (3p.) - delle agenzie aperte sul territorio regionale (2p.) e nazionale (italiano) alla data di presentazione offerta (2p.).

A2) Modello offerto per la gestione del servizio nella qualità di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art.5 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82

MAX punti 27

Descrizione in apposita relazione:

- a) Servizio di connessione al Nodo SPC (3p.);
- b) Servizio di gestione degli scadenziari dell'Università per caricamento posizioni e successivo pagamento da parte degli studenti (requisito minimo: modalità 1 e 3 AGID) (5p.);
- c) Servizio di avvisatura secondo le regole AGID (avviso fornito di IUUV). Gli avvisi devono poter essere personalizzati nella grafica e nel contenuto a livello di singolo servizio (5p.);
- d) Servizio di rendicontazione e riconciliazione che, a partire dai bonifici eseguiti dai vari PSP a favore dell'Università, consenta alla stessa di ottenere l'aggregazione contabile e informativa (flussi specifici di rendicontazione collegati ai relativi provvisori di entrata) (6p.);
- e) Servizio di "payer" per la modalità di pagamento 1, ingaggiabile dal sito dell'Università (c.d. "funzione carrello") (5p.);
- f) Ulteriori Servizi ed innovazioni rispetto ai requisiti minimi richiesti nel presente Capitolato in ambito incassi CAD (3p.).

Il punteggio relativo agli *ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI* (max 40 punti) sarà attribuito tenuto conto dei criteri e relativi punteggi sinteticamente riportati in Tabella 1, ponderati con coefficienti di valutazione riportati in Tabella 2, secondo la formula (1) riportata a margine di tale ultima tabella.

TABELLA 1 - Criteri di ambito, di sotto-ambito e relativi punteggi (pesi)

Ambito	Sotto-ambiti (<i>i</i>)	Peso sotto-ambito (punti) w_i	Peso ambito (punti)
A1) Modalità tecnico organizzative di attivazione e gestione del servizio di cassa	Descrizione in apposita relazione: del modello organizzativo di servizio alla data di presentazione dell'offerta	3	13
	Descrizione in apposita relazione della tecnologia utilizzata alla data di presentazione dell'offerta	3	
	Descrizione in apposita relazione delle risorse umane impiegate (numero e ruolo) alla data di presentazione dell'offerta	3	
	Descrizione in apposita relazione delle agenzie aperte sul territorio regionale alla data di presentazione dell'offerta	2	
	Descrizione in apposita relazione delle agenzie aperte sul territorio nazionale (italiano) alla data di presentazione dell'offerta	2	
A2) Modello offerto per la gestione del servizio nella qualità di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione			27
	Descrizione in apposita relazione del Servizio di connessione al Nodo SPC	3	
	Descrizione in apposita relazione del Servizio di gestione degli scadenziari dell'Università per caricamento posizioni e successivo pagamento da parte degli studenti (requisito minimo: modalità 1 e 3 AGID)	5	
	Descrizione in apposita relazione del Servizio di	5	

Digitale (CAD), ai sensi dell'art.5 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82	avvisatura secondo le regole AGID (avviso fornito di IUV). Gli avvisi devono poter essere personalizzati nella grafica e nel contenuto a livello di singolo servizio		
	Descrizione in apposita relazione del Servizio di rendicontazione e riconciliazione che, a partire dai bonifici eseguiti dai vari PSP a favore dell'Università, consenta alla stessa di ottenere l'aggregazione contabile e informativa (flussi specifici di rendicontazione collegati ai relativi provvisori di entrata)	6	
	Descrizione in apposita relazione del Servizio di "payer" per la modalità di pagamento 1, ingaggiabile dal sito dell'Università (c.d. "funzione carrello")	5	
	Descrizione in apposita relazione di Ulteriori Servizi ed innovazioni rispetto ai requisiti minimi richiesti nel presente Capitolato in ambito incassi CAD	3	
TOTALE PUNTI			40

TABELLA 2 – Giudizi di valutazione e relativi coefficienti di ponderazione

Giudizio di valutazione	Coefficiente (c_i)
Inadeguato	0
Parzialmente adeguato	0,2
Sufficiente	0,5
Discreto	0,6
Buono	0,7
Ottimo	0,8
Eccellente	1,0

$$P_{off_j} = \sum_{i=1}^n (w_i \times c_i) \quad (1)$$

Dove:

P_{off_j} = punteggio totale degli aspetti tecnico-organizzativi attribuito all'offerta *j-esima*;

w_i = punteggio massimo (peso) di sotto-ambito *i-esimo* in esame;

c_i = coefficiente di ponderazione relativo al giudizio sintetico di valutazione del sotto-ambito *i-esimo* in esame.

In nessun caso, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica contenuta nella busta C).

In caso di raggruppamento di impresa o consorzio ordinario già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, a **pena di esclusione**.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio stabile in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti,

con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società, a **pena di esclusione** dell'intero raggruppamento o consorzio.

3) **Busta C – Offerta Economica**.

Nella "**BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta un'offerta, resa legale con apposizione di marche da bollo del valore di € 16,00 (1 ogni 4 pagine), sottoscritta a **pena di esclusione**, dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio (max 60/100) relativo all'elemento prezzo nel modo seguente:

ASPETTI ECONOMICI:

MAX PUNTI 60

così ripartiti:

B1) Oneri vari relativi a:

MAX punti 18

1. commissione a carico beneficiari per bonifici su banche diverse dal Cassiere *(Sono esenti da commissioni: I bonifici presso il cassiere, in favore del personale e quelli < 1.000€)*
 - a. bonifico > 1.000€ e fino a 5.000€ : **(2p.)**
 - b. bonifico > 5.000€: **(2P.)**
2. commissione pos bancomat:% **(3p.)**
3. commissione pos carta di credito (Visa/Mastercard): % **(3p.)**
4. canone mensile POS FISICO: in euro **(3P.)**
5. commissione presentazione (omnicomprensiva) per singolo MAV€: **(3p.)**
6. commissione permillare valutaria per bonifici in divisa diversa da euro **(2p.)**

B2) Oneri gestione incassi CAD (costi omnicomprensivi)

MAX punti 21

1.1. Costi per la Connessione al Nodo

1.1.1. Canone Mensile in euro **(4p.)**

1.2. Gestione Scadenziere

1.2.1. Canone Mensile in euro **(4p.)**

1.2.2. Carico Posizioni, generazione IUV e avvisatura elettronica (pdf) in euro **(3p.)**

1.2.3. Commissione di Rendicontazione in euro **(3p.)**

1.3. Costi per Fornitura "Carrello"

1.3.1. Canone Mensile in euro **(4p.)**

1.3.2. Commissione pagamenti eseguiti con "carrello" in euro **(3p.)**

B3) Servizi finanziari

MAX punti 11

1. tasso creditore: pari a Euribor 1 mese base 365 media mese precedente aumentato/diminuito dello spread (indicare lo spread in aumento o diminuzione) **(p.3)**
2. tasso debitore: pari a Euribor 1 mese base 365 media mese precedente aumentato/diminuito dello spread (indicare lo spread in aumento o diminuzione) **(p.7)**
3. Commissione % annuale per emissione fidejussioni **(p.1)**

B4) Contributi**MAX punti 10**

a. Contributo annuo di cui all'art. 12

(p.10)

Per gli elementi da B1 a B4 (*ASPETTI ECONOMICI*) il punteggio sarà attribuito come segue:

- zero punti per la peggior offerta;
- il massimo punteggio all'offerta più conveniente per l'Amministrazione;
- i punteggi intermedi (tra zero e quello massimo) saranno attribuiti con il metodo dell'interpolazione lineare.

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti per gli elementi A (*ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI*) e B (*ASPETTI ECONOMICI*).
 Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.
 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta potrà essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata all'offerta la relativa procura.

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate/alternative o espresse in modo indeterminato. I valori economici indicati nell'offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre ed i valori indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Università.

La mancata sottoscrizione dell'offerta nonché la presentazione di offerte non conformi a quanto sopra disposto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica non regolarizzata ai fini dell'imposta del bollo del valore di € 16,00 per ogni 100 righe non sarà esclusa, ma verrà immediatamente inoltrata ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione per l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente, a pena di esclusione.

III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, secondo le modalità e i termini di cui al combinato disposto di cui all'art. 77, 78 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 14 LUG 2016 alle ore 10:30 col seguito, presso la Sala Appalti di questa Università, ubicata al 3° piano dell'ex Palazzo delle Poste, ingresso Via Nicolai, Bari, per procedere, previa verifica della tempestività delle offerte e dell'integrità dei plichi pervenuti:

- a) all'apertura dei plichi ricevuti,
- b) alla verifica del loro contenuto, contrassegnando le buste A, B e C in essi contenute;
- c) all'apertura della Busta A), alla verifica dei documenti in essa contenuti e della loro conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B), contrassegnandone il contenuto e prendendo atto della documentazione ivi contenuta che verrà successivamente esaminata in seduta riservata.

Quindi, la Commissione proseguirà, in seduta riservata, all'analisi ed alla valutazione dell'offerta tecnica,

contenuta nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”, singolarmente considerate, ed all’assegnazione del relativo punteggio (max 40/100) sulla base degli elementi di valutazione come sopra dettagliati.

Terminata la fase dell’analisi e valutazione delle offerte tecniche presentate, la stessa Commissione di gara procederà in seduta pubblica, nel luogo, giorno ed ora successivamente comunicati agli operatori economici concorrenti, a dare lettura del verbale con l’indicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche presentate dai concorrenti.

Quindi, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà:

- all’apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura “BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA”;
- a verificare che contengano debitamente redatte e sottoscritte le offerte economiche e, ove non vi siano ulteriori motivi di esclusione, a dare lettura degli elementi B1, B2, B3 e B4 offerti dagli operatori economici concorrenti;

all’attribuzione dei relativi punteggi (**max 60/100**) relativi agli aspetti economici sulla base degli elementi di valutazione come sopra dettagliati.

Al termine di tale fase, la Commissione giudicatrice:

- procederà, sulla base dei punteggi come sopra conseguiti, all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà conseguito il punteggio totale maggiore determinato dalla somma dei punteggi parziali di cui agli elementi: aspetti tecnico organizzativi, aspetti economici;
- qualora vengano individuate offerte anormalmente basse, la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all’art.97 del D.Lgs.50/2016;
- procederà all’aggiudicazione anche se risulterà pervenuta una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più Istituti di Credito riportino un punteggio uguale si darà corso a gara di migliororia.

Ai termini dell’art.32, c.5 del D.Lgs.50/2016, la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice provvede all’aggiudicazione a favore del migliore offerente individuato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Tale aggiudicazione, ai sensi dell’art.33 del D.Lgs. 50/2016, è soggetta ad approvazione dell’organo competente e, quindi, del Consiglio di Amministrazione. L’aggiudicazione diventa efficace dopo aver compiuto, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all’aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/00, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese relative ai requisiti di carattere generale presentate dai concorrenti, anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa in materia Antimafia.

IV CONDIZIONI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E I CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo i concorrenti potranno rivolgersi all’Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture alla dott.ssa Maria Teresa De Fazio (tel. 080-571.4306 fax 080-5714300), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì.

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere tecnico i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento, Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, dott. Sandro Spataro (tel. 080-5714581 – 335.8489115).

Si precisa che le richieste di chiarimenti ed altre informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 LUG 2016 esclusivamente via fax al n. 080/5714659 con

indicazione: dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono e/o fax del concorrente. Le richieste pervenute dopo detto termine non saranno prese in considerazione.

La Stazione appaltante risponderà in tempo utile con lo stesso mezzo, e provvederà alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, e delle relative risposte, sul sito www.uniba.it nelle pagine appositamente dedicate. I Concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito. Le date relative alle convocazioni in seduta pubblica della Commissione di gara, successive alla prima, saranno pubblicate sul "profilo del committente" (sito web di questa Amministrazione) ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

V | DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- 1) L'operatore economico concorrente deve indicare: l'indirizzo PEC ed il numero di fax al quale indirizzare eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti relative alla presente procedura di gara. Detto numero sarà utilizzato anche al fine di comunicare le informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Saranno ammessi a presenziare alla gara i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o i loro incaricati muniti di regolare procura e/o delega.
- 3) Le spese fiscali relative alla stipula del contratto cedono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.
- 4) I documenti, i certificati, le autocertificazioni, le offerte e i giustificativi devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 5) E' vietata a qualsiasi titolo la cessione totale o parziale del contratto.
- 6) Per eventuali controversie è competente il Foro di Bari.
- 7) L'offerta è valida per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta stessa. Questa stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, nel corso della procedura, nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.